



Direktoratet for  
forvaltning og IKT

**Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)** skal bidra til å utvikle og fornye norsk forvaltning. Dette skal vi gjøre med spisskompetanse innenfor ledelse, utvikling av medarbeidere, IKT, omstilling, organisering, kommunikasjon og offentlige anskaffelser. Difi har om lag 250 ansatte i Oslo og Leikanger.

## Vil du være kontorlærling i Difi?

Vi søker deg som er veldig interessert i kontor- og administrasjonsfaget, og liker å jobbe med varierte oppgaver innen personal, økonomi, arkiv og kundebehandling.

For å bli lærling hos oss må du ha fullført og bestått VG1 Service og samferdsel og VG2 Salg, service og sikkerhet. Det er fint om du har arbeidserfaring fra sommerjobb el.l. Arbeidssted: Oslo

For mer informasjon om oppgaver og krav til kompetanse, se full utlysningstekst på [www.difi.no](http://www.difi.no)

**Registrer deg som søker innen 4. mars 2014.**



Difi, Postboks 8115 Dep, 0032 Oslo – Tlf.: +47 22 45 10 00  
e-post: [postmottak@difi.no](mailto:postmottak@difi.no) – [www.difi.no](http://www.difi.no)